

**Объявление о проведение отбора получателей субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья
сельскохозяйственных животных**

14 августа 2024 г.

г. Нея

Управление экономики, имущественно-земельных отношений и сельского хозяйства администрации Нейского муниципального округа Костромской области (далее – Управление ЭИЗОиСХ администрации Нейского муниципального округа) уведомляет о проведении отбора в целях предоставления в 2024 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

Сроки проведения отбора: с «30» августа 2024 года по «11» сентября 2024 года включительно, ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8.00 часов до 17.00 часов (время московское), перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов (время московское).

Предложения (заявки) на участие в отборе и прилагаемые к ним документы представляются в Управление ЭИЗОиСХ администрации Нейского муниципального округа.

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств:

Отбор проводится Управлением ЭИЗОиСХ администрации Нейского муниципального округа, расположенным по адресу: 157330, Костромская область, г. Нея, ул. Соловьёва, д.6, 1 этаж, кабинет № 12, кабинет № 25.

Почтовый адрес: 157330, Костромская область, г. Нея, ул. Соловьёва, д.6.

Адрес электронной почты: neya.apk@kostroma.gov.ru

Результат предоставления субсидии: Достигнутым результатом предоставления субсидии является обеспечение увеличения поголовья коров мясного направления продуктивности, и (или) основных свиноматок, и (или) овцематок не менее чем на 5 процентов по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по сравнению с 1 января года, в котором предоставлена субсидия.

Участники отбора: сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), состоящие на налоговом учете на территории Костромской области, имеющие поголовье коров мясного направления продуктивности и (или) основных свиноматок, и (или) овцематок.

Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:

Требования, которым должны соответствовать участники отбора согласно абзацев 2-10 подпункта а) пункта 3 требований, утвержденных

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

Иные требования к участникам отбора:

1) предоставление участником отбора главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетности о финансово-экономическом состоянии по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год;

2) наличие поголовья коров мясного направления продуктивности и (или) основных свиноматок, и (или) овцематок на 1 число месяца обращения за субсидией;

3) увеличение или сохранение поголовья коров мясного направления продуктивности и (или) основных свиноматок, и (или) овцематок:

по состоянию на 1 января текущего года по отношению к 1 января отчетного финансового года;

на 1 число месяца обращения за субсидией по отношению к 1 января текущего года.

Для участников отбора, не имеющих поголовья коров мясного направления продуктивности и (или) основных свиноматок, и (или) овцематок на 1 января отчетного финансового года, субсидия предоставляется без учета сравнения поголовья коров мясного направления продуктивности и (или) основных свиноматок, и (или) овцематок на 1 января текущего года по отношению к 1 января отчетного финансового года;

4) наличие у участников отбора не ниже четвертого уровня зоосанитарной защиты (компартамента) предприятия (для участников отбора, занимающихся содержанием свиней);

5) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) принятие участником отбора обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением.

Для участия в отборе участники отбора представляют в Управление ЭИЗОиСХ администрации Нейского муниципального округа следующие документы:

1) предложение (заявку) по форме согласно приложению № 1, включающую в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора;

2) справку-расчет на предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению N 2;

3) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, о соблюдении участником отбора требований, предусмотренных пунктом 9 и подпунктами 5, 6 пункта 10 Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 14 августа 2023 г. №351-а (далее - Порядок);

4) информацию управления ветеринарии Костромской области об эпизоотическом благополучии хозяйства с указанием уровня зоосанитарной

защиты (компартамента) предприятия (для участников отбора, занимающихся содержанием свиней);

5) копии документов, подтверждающих затраты на цели, указанные в пункте 2 Порядка:

при приобретении горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для сельскохозяйственной техники, кормов, лекарственных препаратов для ветеринарного применения, средств идентификации и маркировки животных, электрической энергии:

договора купли-продажи;

платежных документов, подтверждающих оплату;

документов, указанных в платежном поручении как основание для оплаты в поле "Назначение платежа", в случае безналичной оплаты;

товарной и (или) товарно-транспортной накладной;

при использовании кормов собственного производства и (или) при затратах на заработную плату сотрудников, занимающихся содержанием маточного поголовья сельскохозяйственных животных:

трудовых договоров, заключенных с работниками, занятыми в заготовке кормов и (или) занимающихся содержанием маточного поголовья сельскохозяйственных животных, штатного расписания получателя субсидии, действующего на момент подачи предложения (заявки), расчетных ведомостей с указанием видов произведенных начислений, ведомостей по оплате труда работников, занятых в заготовке кормов и (или) занимающихся содержанием маточного поголовья сельскохозяйственных животных, с подписью получателя (расходного кассового ордера, платежного поручения на перечисление средств на лицевой счет работника, а в случае перечисления группе сотрудников одним платежным поручением - платежного поручения и реестра на перечисление), лимитно-заборных карт и путевых листов тракториста-машиниста (при наличии), дефектных ведомостей (при наличии), дефектных ведомостей (при наличии).

Копии документов заверяются участниками отбора. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в документах, определенных настоящим пунктом (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия).

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

3) справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности или наличие задолженности, не превышающей размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи предложения (заявки);

4) информация об освобождении участника отбора от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в пункте 13 Порядка, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи предложения (заявки).

Порядок подачи предложений (заявок) участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора

В период проведения отбора участники отбора подают предложения (заявки) по форме согласно приложению № 1 с приложением документов, указанных в пункте 12 Порядка в Управление ЭИЗОиСХ администрации Нейского муниципального округа (кабинет № 12, кабинет №25) лично.

Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора:

Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) и направить ее повторно в течение срока проведения отбора. Отзыв предложения (заявки) осуществляется по письменному заявлению (в произвольной форме) участника отбора, представленному в Управление ЭИЗОиСХ администрации Нейского муниципального округа.

Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 12 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) представление документов, указанных в пункте 12 Порядка, после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

4) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

1) отклонение предложения (заявки) участников отбора в связи с несоответствием представленных документов требованиям, определенным

пунктом 12 Порядка, или непредставление, или представление документов не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 12 Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) и направить ее повторно в течение срока проведения отбора.

Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, объема распределяемой субсидии в рамках отбора:

Поступившее главному распорядителю как получателю бюджетных средств предложение (заявка), указанное в пункте 12 Порядка, регистрируется в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора:

1) рассматривает представленные предложения (заявки) и документы, предусмотренные пунктом 12 Порядка;

2) оценивает предложения (заявки) на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 Порядка;

3) включает участников отбора, прошедших отбор, в реестр участников отбора, прошедших отбор;

4) принимает решение о признании участников отбора, прошедших отбор, победителями отбора и предоставлении им субсидий или об отклонении предложений (заявок) участника отбора, об отказе в предоставлении субсидий, которые оформляются приказом или распоряжением главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

5) определяет размер субсидии каждому получателю субсидии;

6) размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены, и включенных в реестр участников отбора, прошедших отбор;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение в порядке, установленном пунктом 25 Порядка, и размер предоставляемой ему субсидии.

В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных подпунктом 4 пункта 17 Порядка, главный распорядитель как получатель бюджетных средств готовит уведомления:

о прохождении отбора и предоставлении субсидии единовременно участникам отбора и заключает с ними Соглашения в порядке, установленном пунктом 25 Порядка;

об отклонении предложений (заявок) и отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пунктах 19, 24 Порядка, и направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) и отказе в предоставлении субсидии с указанием причин в соответствии с основаниями, установленными пунктами 19, 24 Порядка.

Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 12 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) представление документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

4) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора.

Порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления:

Заявитель до даты и (или) времени, определенных для даты подачи предложений (заявок), вправе направить в Управление ЭИЗОиСХ администрации Нейского муниципального округа запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Управление ЭИЗОиСХ администрации Нейского муниципального округа дает разъяснения о проведении отбора.

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

Условия признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения Соглашения:

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявления об отказе от подписания Соглашения;

неподписания получателем субсидии Соглашения в течение срока, указанного в настоящем пункте.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения, главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

Предполагаемая дата размещения результатов отбора на официальном сайте администрации Нейского муниципального округа: не позднее 24 сентября 2024 года.

Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных размещен на официальном сайте Департамента АПК Костромской области <https://apk.kostroma.gov.ru/>: «Господдержка в области животноводства и перерабатывающей промышленности»; (Постановление администрации Костромской области от 14.08.2023 № 351-а, на сайте администрации Нейского муниципального округа <https://neya.kostroma.gov.ru/> Информация для сельхозпроизводителей).

Дополнительную информацию можно получить по телефону: +7 (49444) 3-25-88.

